

Stellenausschreibung

Die Stadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

umgehend zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Bearbeitung aller Anträge zum Vorkaufsrecht, Durchführung von Vorkaufsrechtsverhandlungen
- Bewirtschaftung des Stadthafens und des Reisemobilstellplatzes
- Verwaltung des Kulturquartiers inklusive Überwachung der Wartungsverträge und Erstellung der Jahresabrechnung gegenüber dem Mieter
- Bearbeitung aller Anträge zur Nutzung städtischer Flächen für Veranstaltungen inklusive Erarbeitung, Abschluss und Kontrolle von Gestattungsverträgen, Durchsetzen von Schadensansprüchen
- Vorbereitung, Abschluss und Kontrolle von gestattungs- und Dienstbarkeitsverträgen, Bearbeiten von Baulasten
- Bearbeiten von allgemeinen Bürgeranfragen

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber

- einen abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine abgeschlossene gleichwertige Ausbildung mit nachgewiesenen Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit
- wünschenswert sind Kenntnisse oder Erfahrungen in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft die eine qualitätsgerechte Arbeit sichern
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- selbständige und systematische Arbeitsweise, wirtschaftliches Handeln
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten verbunden mit Verhandlungsgeschick

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine Vergütung in der EG 7 nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- eine Vollzeitbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
- die Beschäftigung erfolgt vorerst zeitlich befristet für 2 Jahre
- es ist der Einsatz als Springer auf Stellen der Sachbearbeitung in der Verwaltung vorgesehen, wobei momentan die o.g. Aufgaben im Referat Liegenschaften zu bearbeiten sind

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **06.08.2020** an das Referat Personal der Stadtverwaltung, Markt 1, 17235 Neustrelitz.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.03.2021 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.