

Stellenausschreibung

Die Stadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Stadtarchiv (w/m/d)

umgehend zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Beratung und Beaufsichtigung von Direktbenutzern
- Digitalisierung von Archivmaterial
- Bearbeiten mündlicher und schriftlicher Anfragen
- Verwalten des Schriftguts
- Führen und Digitalisieren der Findbücher
- Allgemeine organisatorische Aufgaben

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Archivwesen oder Bibliothek oder eine gleichwertige Ausbildung mit guten Kenntnissen oder Erfahrungen im Archivwesen
- selbständiges, verantwortungsvolles und organisiertes Arbeiten
- Interesse an stadt- und verwaltungsgeschichtlichen Daten, Fakten und Ereignissen
- Freude im Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Anwendung von Microsoft Office

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- eine Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich 20 Stunden wöchentlich und einer Vergütung in der EG 5 TVöD, vorerst befristet für 2 Jahre

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **06.08.2020** an das Referat Personal der Stadtverwaltung Neustrelitz, Markt 1, 17235 Neustrelitz.

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.03.2021 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.